



JyväskyläDno-2025-3245

Käyttöoikeudet perusopetuksen koulujen stipenditileille

Asian valmistelija Kati Kämppi, controller, kati.kamppi@jyvaskyla.fi

Perusopetuksen palvelualueen kouluilla on käytössään koulukohtaisia pankkitilejä Keski-Suomen Osuuspankissa, joita käytetään stipenditien ja lahjoitusvarojen jakamiseen oppilaille. Tilin tilikauden avaushetken mukaisista alkusaldoista, vuoden aikaisista tapahtumista ja tilinpäätöshetken loppusaldoista tehdään tase-erittely tilinpäätökseen. Tilinkäyttöä valvotaan siten, että tilinpäätöksen yhteydessä kunkin stipenditilin käytöstä vastaava (rehtori) laatii erittely, jonka tilistä vastaava (rehtori) sekä perusopetuksen tai kasvun ja oppimisen yhteisten palvelujen palvelujohtaja hyväksyvät allekirjoituksellaan.

Kunkin koulun rehtorilla on käyttöoikeus oman koulunsa stipenditilille Yrityksen OP-Verkkopalvelun kautta ja tilien katseluoikeutettuja ovat nimetyt henkilöt Monetra Keski-Suomi Oy:ssä, konsernihallinnon talouden ohjauksessa sekä sivistyksen toimialan keskitetyissä talouspalveluissa.

Henkilömuutosten vuoksi stipenditilien käyttöoikeuksiin tehdään seuraavat muutokset:

1. Kukkulan koulun toistaiseksi voimassa olevaan perusopetuksen rehtorin virkaan valittiin 1.8.2025 alkaen Sivistyspalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätöksellä 15.5.2025 § 43 (JyväskyläDno-2025-1531) Tuulikki Löppönen. Löppösen käyttöoikeuksia Kukkulan koulun stipenditilille jatketaan toistaiseksi voimassa olevina 1.8.2025 alkaen.
2. Puistokadun päiväkotikoulun luottamustoimiseksi rehtoriksi valittiin Sivistyspalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätöksellä 19.8.2025 § 65 (JyväskyläDno-2025-3090) Markus Suni. Sunin käyttöoikeuksia Puistokadun päiväkotikoulun stipenditilille jatketaan toistaiseksi voimassa olevina 1.8.2025 alkaen.
3. Puuppolan koulun toistaiseksi voimassa olevaan perusopetuksen rehtorin virkaan valittiin 1.8.2025 alkaen Sivistyspalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätöksellä 8.5.2025 § 40 (JyväskyläDno-2025-1530) Petri Kainulainen. Kainulaisen käyttöoikeuksia Puuppolan koulun stipenditilille jatketaan toistaiseksi voimassa olevina 1.8.2025 alkaen.
4. Jokelan koulun toistaiseksi voimassa olevaan perusopetuksen rehtorin virkaan valittiin 1.8.2025 alkaen Sivistyspalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätöksellä 8.5.2025 § 39 (JyväskyläDno-2025-1528) Antti Tikkanen. Tikkasen käyttöoikeuksia Jokelan koulun stipenditilille jatketaan toistaiseksi voimassa olevina 1.8.2025 alkaen.

Päätöksen peruste



Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 9 luvun 76 §:n mukaisesti rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja ja tämä päättää pankkitilien allekirjoittamisoikeuksista.

Päätös

Päätän, että rehtori Tuulikki Löppöselle myönnetään 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana käyttöoikeus Kukkulan koulun stipenditilille.

Päätän, että rehtori Markus Sunille myönnetään 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana käyttöoikeus Puistokadun päiväkotikoulun stipenditilille.

Päätän, että rehtori Petri Kainulaiselle myönnetään 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana käyttöoikeus Puuppolan koulun stipenditilille.

Päätän, että rehtori Antti Tikkaselle myönnetään 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana käyttöoikeus Jokelan koulun stipenditilille.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Kati Kämppi, Riikka Perkiö, Sami Lahti, Tuulikki Löppönen, Markus Suni, Petri Kainulainen, Antti Tikkanen, Mirkka Vertala, OP Keski-Suomi (mirka.tiitinen@op.fi)

Allekirjoitus

Vesa Voutilainen, talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 29.9.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa

23.09.2025

Päivi Lind
asianhallinnan asiantuntija



Jyväskylän kaupunki

Talousjohtaja

Viranhaltijapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

23.09.2025

3 (5)

§ 16

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.